

UMOWA Nr

w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy* szkoły prowadzonej przez Gminę Żywiec

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, NIP 5532510885 w imieniu której działa Pani (Pan) ...Artur Szopa..... Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Żywcu zwaną w treści umowy „Szkołą”

a Panią (Panem) zamieszkałą/ym zwanym w treści umowy „Rodzicem/opiekunem prawnym”.

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka
w zakresie usług żywienia, zwanego dalej Dzieckiem.

§ 2

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania usług żywienia na rzecz Dziecka.
2. Posiłki w formie obiadów będą przygotowywane bezpośrednio przez Szkołę i wydawane na stołówce szkolnej.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa Statut Szkoły oraz Regulamin Stołówki Szkoły.

§ 4

Stawka żywieniowa określona zostanie w załączniku do regulaminu na cały rok szkolny,
a o ewentualnej zmianie stawki za obiad w trakcie roku szkolnego rodzice zostaną powiadomieni w sposób określony w regulaminie.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zgłasza Kierownikowi Świetlicy, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych przez Szkołę w danym roku szkolnym.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:
 - a) terminowego wnoszenia opłat z tytułu usługi żywienia i dokonywania wpłaty z góry tj. do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 9 w Żywcu:

Nr konta: Bank Pekao S.A Oddział w Żywcu ul. Kościuszki

41 1240 6292 1111 0011 0208 8350 .

Dokonując wpłaty na konto należy koniecznie podać w tytule przelewu: **Imię i nazwisko dziecka, żywienie za miesiąc np. wrzesień**. Należy pamiętać, że wpłata powinna być widoczna na koncie Szkoły 10 dnia każdego miesiąca.

b) zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godz. 8.00 w sekretariacie szkoły, osobiście lub telefonicznie, które będzie podstawą do odliczenia należności za posiłki w następnym miesiącu.

c) wpłaty należności w wysokości dokładnie takiej jaką określi Kierownik Świetlicy na podstawie odliczeń, będą przekazane Rodzicowi/ prawnemu opiekunowi do 5 dnia każdego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

Szkoła może zażądać kserokopii dowodu wpłaty należności.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia 30.06.2021 r.

§ 8

1. Całkowita rezygnacja z posiłków może nastąpić od 1 dnia kolejnego miesiąca. Abonament obiadowy wygasa w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.
2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) zalegania z odpłatnością za żywienie przez jeden miesiąc,
 - 2) innych przyczyn określonych w Statucie Szkoły lub Regulaminie Stołówki Szkolnej.
3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Rodzica/opiekuna prawnego do zapłaty w postępowaniu sądowym.

§ 9

Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez Dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn dotyczących dziecka, wywołane chorobą.

§ 10

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugody na drodze sądowej.
2. Sądem właściwym jest Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby szkoły.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), Statutu Szkoły, Regulaminu Stołówki Szkolnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
podpis dyrektora